



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
**Воронежский филиал «Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

Кафедра правовых и гуманитарных наук

АННОТАЦИЯ

Дисциплины **Иностранный язык**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика и менеджмент на транспорте**

Уровень высшего образования **бакалавриат**

Промежуточная аттестация **Зачёт, экзамен**

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б.1, его базовой части, читается на 1, 2 курсах в 1,2,3,4 семестрах очно-заочной формы обучения.

При изучении учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен обладать следующими «входными» знаниями:

- знание особенностей чтения и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения;
- умение вести на иностранном языке диалога общего и делового характера;
- владение выполнением сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки;
- владеть пониманием устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы.

Базируется на дисциплинах: Философия, История России, Микроэкономика.

Дисциплина является предшествующей для дисциплин: Информационные технологии в экономике и менеджменте, Мировая экономика и международные экономические отношения, Менеджмент.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы	Знать: Понимание устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы Уметь: Понимать устную речь на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы Владеть: Приёмами понимания устной речи на иностранном языке на бытовые и общекультурные темы
	УК-4.4 Чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения	Знать: чтение и понимание со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения Уметь: читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения Владеть: навыками читать и понимать со словарем информацию на иностранном языке на темы повседневного и делового общения
	УК-4.5. Ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера	Знать: ведение на иностранном языке диалога общего и делового характера Уметь: вести на иностранном языке диалог общего и делового характера Владеть: ведением на иностранном языке диалога общего и делового характера
	УК-4.6 Выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки	Знать: выполнение сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки Уметь: выполнять сообщения или доклады на иностранном языке после предварительной подготовки Владеть: навыками выполнения сообщений или докладов на иностранном языке после предварительной подготовки

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 8 зачётные единицы: всего 288 часов, из которых по очно-заочной форме на 1 и 2 курсе 140 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (140 часа – практические занятия).

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Основное содержание дисциплины

Тема 1. Основные грамматические конструкции иностранного языка

Тема 2. Формы глагола в английском языке

Тема 3. Понятие и виды чтения

Тема 4. Перевод

Тема 5. Различные виды текстов

Тема 6. Работа со словарями

Тема 7. Необходимый лексический запас слов в разных сферах общения

Тема 8. Деловая переписка

Составитель: ст. преп. Кутина Е.А.

Зав. кафедрой: к.ю.н., Горбунова Я.П.